

REGULAMENTUL
PENTRU CONCESIONAREA PAJIȘTILOR AFLATE ÎN PROPRIETATEA PUBLICĂ
PRIN PROCEDURA DE ATRIBUIRE „LICITATIE PUBLICA” și „NEGOCIERE DIRECTA”

Art.1: Prezentul Regulament stabilește conținutul-cadru al Caietului de sarcini, documentației de atribuire a contractului de concesiune, instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire prin licitație a pășunilor aflate în proprietatea publică a U.A.T. Fantanele, precum și cadrul general privind contractele de concesiune de bunuri proprietate publică cu aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea nr. 44/2018.

Art. 2: Contractul de concesiune are ca obiect pășunile aflate în proprietatea publică, a U.A.T. Fantanele .

Art3: Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru durata de 7-10 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare.

Art 4: Se întocmeste dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atât timp cât contractul produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7-10 ani de la data finalizării contractului de concesiune .

Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă:

- Studiul de Oportunitate;
- Amenajamentul pastoral pentru pajistile U.A.T. Fantanele (incepind cu 2019)
- Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Fantanele de aprobare a concesiunii prin licitație publică ;
- Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- Caietul de sarcini;
- Documentația de atribuire;
- Procesul verbal de atribuire, însotit de documentele, care au stat la baza acestei decizii (fișa de atribuire);
- Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- Contractul de concesiune semnat, însotit de schița de amplasare a paștii și suprafața alocată.
- Proces — verbal de predare - primire documentație identificare amplasament

PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INITIERE CONCESIUNII PRIN LICITATIE PUBLICA

Inițiativa concesionarii

SECTIUNEA 1

Art. 5: Concesiunia prin licitație publică are loc ca urmare a solicitării cresătorilor de animale membri ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Fantanele de a pune în aplicare începând cu anul 2019 prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajistile U.A.T. Frantanele .

Initiativa închirierii prin licitație publică, conform Studiului de oportunitate care cuprinde urmatoarele elemente:

- descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat ;

- motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- nivelul minim al valorii redevenței ;
- procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de concesiune
- durata estimată a concesiunii ;

Studiul de oportunitate se aprobă de către concendent .

SECTIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire prin licitație publică

Art. 6 Se stabilesc urmatoarele proceduri de atribuire a contractelor de concesiune a pășuni:

- Licitatia publica
- Negocierea directă

Licitatia publici

Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013-(La articolul 9, alineatul(1)se modifică și va avea următorul cuprins: *Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Soprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.* Pășunea se va atribui pe specii de animale.

SECTIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire prin

Art. 7 (1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile

- OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor — cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar depajiste;

- Hotararea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

(2) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- informații generale privind obiectul concesiunii scopul concesionarii

- obiectul concesionarii și condiții privind încheierea contractului
- condiții obligatorii privind exploatarea concesionarii
- durată contractului de concesiune
- nivelul minim al valorii redevenței
- Valoarea garanția de participare care se restituie necâștagătorilor

- regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesionarii
- obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor
- clauzele referitoare la închiderea contractului de închiriere
- valoarea taxei de înscriere la ședința publică de atribuire
- contravalorarea caietului de sarcini și a documentației pentru concesiunie .

SECTIUNEA a 4-a

Reguli privind Anunțul de atribuire prin licitație publică

Art. 8 (1). Se întocmeste anunțul de licitație după aprobarea documentației de închiriere. Anunțul va fi publicat în presă scrisă locală, precum și pe site-ul Primăriei Fantanele .
Anunțul va cuprinde urmatoarele elemente:

1. Informații generale privind concendent
2. Informații generale privind obiectul închirierii
3. Procedura aplicată
4. Informații privind documentația deconcesiunie
5. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de concesiune
6. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul concendentului , de la care se poate obține un exemplar din documentația de concesionare precum și furnizarea informațiilor suplimentare.
7. Costul și condițiile de plată pentru obținerea documentația de concesionare și
8. Informații privind cererile de înscriere;
9. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința de licitație publică.
10. Modalitatea de depunere.(dosar/plic)
11. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de adjudecare

SECTIUNEA a 5-a

Organizatorul concesiunii prin licitație publică este Primăria Fantanele , cu sediul în localitatea Fantanele , str.Principala 147, jud.Iasi .

SECTIUNEA a 6-a

DATA ORGANIZĂRII CONCESIUNII PRIN LICITATIE PUBLICA

Licitatia se va organiza în termen de 10 de zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă precum și pe site-ul Primăriei Fantanele , la sediul Primăriei Fantanele
Astfel,: -între zilele 1- 7 se primesc dosarele solicitanților.

- in zilele 7 și 8 se va realiza evaluarea dosarelor solicitanților iar la sfârșitul celei de-a 8 zi se afișează procesul verbal de evaluare.
- in ziua a 9 se pot depune contestații privind procesul verbal de evaluare, contestațiile se vor soluționa în aceeași zi.
- ședința publică de negocieri directă va avea loc în cea de-a 10 zi de la apariția anunțului pentru a doua licitație .

SECTIUNEA a 7-a

CLAUZE FINANCIARE

Licitatia va începe de la suma de 71,00 lei /an /ha

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea adjudecată prin licitație.

DESFĂȘURAREA ATRIBUIRII PRIN NEGOCIERE DIRECTA SUPRAFEȚELOR DE PĂSUNE

SECTIUNEA a 1-a

ATRIBUIREA PRIN NEGOCIERE DIRECTĂ

Art. 9 Organizarea negocierii directe prin şedinţă publică

Negocierii directă se va organiza în termen de 10 de zile calendaristice de la data apariției anunțului în presă, pe site-ul Primăriei Fantanele ; și la sediul Primăriei Fantanele după organizarea celei de a doua licitație .

La data și ora ce se va stabili pentru negocierea directă vor fi prezenți membrii Comisiei licitație, cît și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la negocierea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare.

Asociațiile participante la negocierea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împotrivnic cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împotrivnicul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecții legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței și vor fi soluționate pe loc;

Comisia de licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces verbal al ședinței publice, precizând participanții admisi și respinși și motivele care au stat la baza respingerii. În procesul-verbal se vor consemna și contestațiile pe care participanții înteleg să le facă, consemnându-se pe scurt și obiectul acestora. După încheierea și semnarea procesului-verbal nu se mai pot face contestații. Ședința va putea continua numai după soluționarea contestațiilor.

La negocierea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admisi și care au solicitat suprafetele de pajiști în mod clar cadastral în cererea de atribuire;

Comisia de licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafata cadastrală și pornind de la prețul de închiriere stabilit. Dacă suprafata de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică acesta este declarat câștigător.

În cazul în care pentru o suprafată sunt cel puțin doi solicitanți, atunci cand nu se acceptă prețul de pornire ori din oricare alt motiv care împiedică atribuirea directă, comisia va declara suprafetele respective calificate pentru închirierea prin licitație publică.

Modul de desfașurare a negocierii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței;

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de licitație cît și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților.

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfașurare a negocierii i directe se depun la Registratura Primăriei Fantanele , în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de trei zile calendaristice.

Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le adinistrează și motivele de drept care au fost încalcate.

Comisia de licitație va preciza în încheierea procesului verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafata; cît și identificarea cadastrală a suprafetei adjudecate.

Participantul la ședința de negociere directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Fantanele , în vederea încheierii contractului de concesiune . Se va achita 50 % din valoarea redevenței anuale până la sfârșitul anului , iar diferența de 50 % va fi achitată până la 30.06 a anului viitor printru primul an .Pentru ceilalți ani se va face plăta în condițiile legii . Termenul mai sus precizat este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul, cît și la restituirea garantiei de participare.

Contractul de închiriere cu licitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului - cadru, care face parte din documentația de atribuire.

SECTIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de evaluare a licitației publică

Comisia de evaluare a licitație este alcătuită dintr-un număr impar de membri, urmând a se desemna și un număr suficient de membrii de rezerva - supleanti.

Comisia este alcătuită, din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop. Președintele și secretarul comisiei este numit de dintre reprezentanții acestuia în comisie. Secretarul comisiei are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art. 11

Membrii Comisiei de evaluare în procedura de licitație publică și negociere directă, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interes, astfel:

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concendentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interes și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de licitație următoarele persoane: soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică; soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicanții, persoane juridice; persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitolul subscris al unuia dintre solicanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicanți;

Membrii comisiei de licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la licitație, care se va păstra alături de dosarul închirierii. În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de licitație îl va sesiza de îndată pe concendent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți..

Art. 12 Supleanții participă la sedințele Comisiei de evaluare în procedura de atribuire directă și licitație publică numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art. 13 Atribuțiile Comisiei de evaluare a ofertelor prin licitație publică sunt:

- analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicanți la licitație împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe carea aceștia le dețin;
- întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- întocmirea proceselor-verbale după atribuire;
- la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, atunci cand nu se acceptă prețul de pornire, ori cind aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică în vederea concesionării .
- întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuire prin licitație publică cât și a suprafețelor pentru care se va organiza negocierea directă.

Art. 14 (1) Comisia de evaluare în procedura de licitație publică este legal întrunită numai în prezenta tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare în procedura de atribuire prin licitație publică și procedura de negociere adăoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECTIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de solutionare a contestatiilor

Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, urmând a se desemna și un număr suficient de membrii de rezervă - supleanți.

Comisia de solutionare a contestatiilor este alcătuită, din reprezentanțai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de solutionare a contestatiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Fantanele .

Președintele comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concident din reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor este numit de concident dintre membrii comisiei și are drept de vot.

Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de solutionare a contestatiei nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sanctiunea nulității deciziei pronunțate:dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți; dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare, pentru care este necesar votul majorității membrilor comisiei.

SECTIUNEA a 4 -a

Art. 16 CAI DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și incetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Iași .

Intocmit
Consilier
Iftimiciuc Ioan

